

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение
закрытого типа»

ПРИКАЗ

31.08.2021

№ 317

г. Орлов

Об утверждении Положения о Службе комплексного сопровождения

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Приказом Минпросвещения России от 17.07.2019 N 381 "Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Службе комплексного сопровождения федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа».
2. Ведущему специалисту по защите информации Щербакову И.Н. разместить на официальном сайте учреждения настоящий приказ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Орловского СУВУ



Т.В. Хохлова

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ КОМПЛЕКСНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
федерального государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Орловское специальное учебно-
воспитательное учреждение закрытого типа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы комплексного сопровождения в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – Служба сопровождения или СКС).

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного и воспитательного процессов;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – Орловского СУВУ) с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся, их реабилитации и коррекции;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических, социально-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся;
- обеспечить защиту прав и интересов несовершеннолетних с девиантным поведением и создать благоприятные условия для их реабилитации и коррекции.

1.3. Служба сопровождения является структурным подразделением Орловского СУВУ, которая предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся учреждения. Деятельность службы направлена на обеспечение

полноценной социальной и психологической адаптации, компенсации и развития обучающихся, диагностику особенностей психического развития, обусловленную особыми условиями воспитания.

В службу входят специалисты разного профиля: педагоги-психологи, социальные педагоги, учитель-логопед, учитель-дефектолог. В целях комплексного сопровождения обучающихся, в соответствии с установленным в учреждении порядком совместных действий к деятельности службы могут привлекаться медицинские работники, учителя, воспитатели, мастера производственного обучения, преподаватели и другие заинтересованные лица.

1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет руководитель Службы, назначаемый приказом директора. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где все функции четко определены.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации, этическим кодексом педагогического работника; настоящим Положением, Уставом Орловского СУВУ, локальными актами учреждения.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов обучающихся;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

2. Цели и задачи Службы комплексного сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения в Орловском СУВУ заключается в организации и проведении комплексной коррекционно-реабилитационной работы с несовершеннолетними:

* совершившими общественно опасные деяния, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации, нуждающимися в особых условиях воспитания и требующих специального педагогического подхода,

* испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных

программ, развитии и социальной адаптации.

Психолого-медико-социальное сопровождение в учреждении осуществляется путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности, а также для успешной реабилитации несовершеннолетних.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- Защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;

- Квалифицированная комплексная диагностика психосоматического состояния, возможностей и особенностей развития обучающегося с целью выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;

- Содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута (помощь обучающимся в профориентации и получении профессии); участие специалистов Службы сопровождения в разработке и сопровождении образовательных программ, включая инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и адаптации; участие Службы сопровождения в разработке и сопровождении проектов, учебно-методических пособий, адекватных возможностям и способностям обучающихся; проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками, оказание логопедической помощи;

- Развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников воспитательного и образовательного процессов;

- Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами воспитательного и образовательного процессов, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата учреждения;

- Психолого-педагогическая помощь педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;

- Консультативно-просветительская работа среди обучающихся и педагогов, родителей (законных представителей);

- Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся и педагогов, родителей (законных представителей);
- Участие специалистов Службы в решении актуальных задач развития, обучения, коррекции и социализации обучающихся и другие задачи в соответствии с локальными актами и Уставом учреждения.

3. Организация деятельности Службы комплексного сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

Внутренняя структура Службы сопровождения и штатная численность утверждается директором учреждения в соответствии с типовыми штатами, нормативами численности специалистов с учетом объемов работы и специфики деятельности.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- Организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- Обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного и воспитательного процессов.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- Снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного и воспитательного процессов;
- Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам воспитательного и образовательного процессов психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- Участвует в организации и проведении аттестации специалистов Службы на вторую и первую квалификационную категорию;
- Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;

- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного и воспитательного процессов;

- В конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения директору учреждения.

3.2. Решение о сопровождении обучающихся принимается совместно всеми специалистами службы с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.3. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь в воспитании и развитии обучающихся.

4. Основные направления деятельности Службы комплексного сопровождения

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

4.1. Психосоциальная диагностика;

4.2. Психокоррекционная работа;

4.3. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного и воспитательного процессов с целью создания благоприятных условий в преодолении трудностей обучения, межличностного общения, коррекции девиантного поведения обучающихся учреждения;

4.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного и воспитательного процессов по различным проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников учреждения, родителей (законных представителей) по вопросам, входящим в компетенцию специалистов Службы сопровождения.

4.5. Участие во взаимодействии Учреждения с субъектами профилактики безнадзорности несовершеннолетних Орловского района Кировской области, городов и регионов Российской Федерации, из которых обучающиеся прибыли в Учреждение, взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросам жизнеобеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.6. Разработка рекомендаций педагогам и родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни; оказание помощи выпускникам учреждения в продолжении обучения и дальнейшем жизнеустройстве.

4.7. Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
- участие в психолого-медико-педагогической комиссии учреждения, методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам реабилитации, коррекции, адаптации, воспитания, внедрения инновационных форм и методов индивидуальной и групповой коррекционно-реабилитационной работы с подростками с девиантным поведением, участие в социально-значимых для обучающихся мероприятиях;
- обобщение и распространение опыта коррекционно-реабилитационной работы;
- участие в разработке и реализации социальных проектов и программ Учреждения, в разработке и реализации коррекционно-реабилитационных программ Учреждения.

4.8. Направления деятельности Службы сопровождения обусловлены структурными особенностями Службы:

4.8.1. Психологическое сопровождение в учреждении включает в себя следующие направления его деятельности:

- интеллектуально-мнестической, мотивационно-волевой, эмоционально-личностной, психо-физиологической сферы несовершеннолетних.
- Изучение уровней универсальных учебных действий.
- Изучение межличностных отношений в коллективе воспитанников.

Проведение мониторингов: аутоагрессивного поведения, криминальных установок и экстремистских настроений.

Диагностическое направление

- Диагностика интеллектуально-мнестической, мотивационно-волевой, эмоционально-личностной, психо-физиологической сферы несовершеннолетних.
- Изучение уровней универсальных учебных действий.
- Изучение межличностных отношений в коллективе воспитанников.
- Проведение мониторингов: аутоагрессивного поведения, криминальных установок и экстремистских настроений.

Практическое направление

- Диагностика и анализ уровня адаптации несовершеннолетних на разных этапах жизни в учреждении.

- Создание благоприятного психологического климата в учреждении, способствование определению форм взаимоотношений между обучающимися и взрослыми.
- Профилактика психологической перегрузки и невротических срывов у несовершеннолетних, связанные с особыми условиями их жизни.
- Разработка и реализация коррекционно-развивающих программ (индивидуальных, групповых) с целью активизации потенциала личности.
- Формирование и развитие морально-нравственных ценностей.
- Консультирование педагогов и других работников по кругу проблем, касающихся их профессиональной компетенции.

Научно-методическое направление

- Выступление по актуальным проблемам психического развития несовершеннолетних на научно-практических конференциях, психологических консилиумах, на педсоветах, совещаниях, методических объединениях по проблемам психологии детей с девиантным поведением, по теоретическим вопросам возрастной, педагогической и специальной психологии.
- Консультирование работников учреждения по проблемам психологического развития обучающихся.
- Способствование повышению психологической культуры всех членов педагогического коллектива учреждения.
- Выпуск методических рекомендаций по изучаемым проблемам, публикация статей в научных журналах, методических сборниках.
- Участие в работе психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

4.8.2. Социальное сопровождение в учреждении включает в себя следующие направления его деятельности:

Диагностическое направление

- Диагностика условий проживания обучающегося до поступления в учреждение (семейные условия проживания в доме ребенка, в социальном приюте и др. учреждениях).
- Определение специфики социального окружения, влияющего на процесс развития личности.
- Определение социального статуса обучающегося в учреждении.
- Диагностика социальной адаптации выпускников и дальнейшая интеграция их в социуме.

Практическое направление

- Проведение мероприятий по социальной адаптации обучающихся учреждения.
- Контроль за соблюдением прав и законных интересов несовершеннолетних.
- Проведение регулярной работы с личными делами обучающихся в целях определения путей реализации защиты их интересов.
- Выступление по доверенности от имени учреждения по защите прав и интересов обучающихся в правоохранительных органах.
- Контроль адаптации, обучения и проживания несовершеннолетних в учреждении.
- Организация индивидуальной работы с обучающимися по профессиональному самоопределению.
- Выявление и диагностика фактов асоциального поведения и обеспечение его своевременной коррекции.
- Участие в работе ПМПК.

Научно-методическое направление

- Выступления на педагогических советах, методических объединениях, и других совещаниях по вопросам социальной защиты.
- Проведение консультаций, совещаний с работниками по вопросам социальной защиты обучающихся учреждения.
- Выпуск методических рекомендаций по изучаемым проблемам, публикация статей, методических сборников.

4.8.3. Педагогическое сопровождение в учреждении включает в себя следующие направления его деятельности:

Диагностическое направление

- Проведение углубленного логопедического обследования несовершеннолетних для определения уровня речевого развития, выявления специфических речевых нарушений и вторичных речевых расстройств, используя различные организационные формы диагностической работы (индивидуальное обследование, индивидуальные и групповые занятия).
- Комплектование групп несовершеннолетних в зависимости от возраста и диагноза.
- Осуществление динамического наблюдения за обучающимися, прошедшими курс коррекционных занятий, посредством взаимодействия с

воспитателями и специалистами службы социально-психологического сопровождения, а также периодических обследований несовершеннолетних.

Практическое направление

- Составление развернутого заключения и рекомендаций по результатам коррекционной работы для воспитателей и специалистов Службы сопровождения.

- Проведение с несовершеннолетними групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий.

- Оказание постоянной консультативной помощи воспитателям, учителям, мастерам производственного обучения по вопросам обучения и воспитания несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья, организации работы специалистов по закреплению положительных результатов коррекционного процесса.

- Участие в работе ПМПК.

Научно-методическое направление

- Участие в педагогических советах, семинарах, конференциях и других мероприятиях по проблемам оказания педагогической помощи детям с нарушениями интеллектуального развития и трудностями усвоения программ.

- Осуществление консультативной помощи педагогам в выборе технологий специальной педагогической помощи несовершеннолетним, испытывающим трудности в обучении.

5. Документация Службы комплексного сопровождения

5.1. Для реализации целей и задач, стоящих перед Службой сопровождения, необходимо ведение следующей документации:

- планы работы;
- графики работы специалистов;
- социальный паспорт учреждения;
- план-график тематических групповых консультаций и индивидуальных консультаций;
- проекты по наиболее актуальным направлениям и программы занятий;
- карты психолого-педагогического, социально-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся, нуждающихся в комплексном сопровождении;
- документы психолого-медико-педагогической комиссии;
- список обучающихся;

- годовой анализ работы Службы, и другая документация, исходя из специфики деятельности Службы.

5.2. Специалисты Службы имеют право доступа к рабочей документации, гарантируя соблюдение принципа обязательной конфиденциальности данных. В случае, если имеющиеся данные в любой степени могут нанести вред какому-либо субъекту образовательного процесса, сотрудники Службы гарантируют либо их кодификацию (сокрытие имен, заключений, рекомендаций под кодовыми обозначениями), либо ограничение доступа к ним, либо уничтожение этих данных.

5.3. Отдельными специалистами Службы сопровождения ведется служебная документация согласно должностным инструкциям, утвержденным директором учреждения.

6. Права и обязанности специалистов Службы комплексного сопровождения

6.1. Специалисты Службы сопровождения в соответствии с должностными обязанностями и в пределах своей компетенции имеют право:

6.1.1. Определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала Учреждения, особенностей обучающихся и их потребностей.

6.1.2. Действуя по доверенности, представлять и отстаивать интересы обучающихся в государственных и общественных организациях, в судебных, правоохранительных и следственных инстанциях.

6.1.3. Получать от других структурных подразделений и сотрудников Учреждения необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

6.1.4. Участвовать в работе органов и комиссий, осуществляющих социальное и психологическое воспитание обучающихся.

6.1.5. Направлять в установленном порядке запросы в организации для получения необходимой информации в целях защиты прав и законных интересов обучающихся и оказания им комплексной социально-педагогической и психолого-педагогической помощи.

6.1.6. Участвовать в работе советов по профилактике, педагогических советов, ПМПК.

6.1.7. Посещать учебные занятия, культурно-массовые и оздоровительные мероприятия, проводимые в Учреждении, с целью предупреждения и решения социально-педагогических и психологических проблем.

6.1.8. Вносить в установленном порядке на рассмотрение директора Учреждения предложения и рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса, социального воспитания, защиты и охраны детства обучающихся.

6.2. Специалисты Службы сопровождения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, в работе обязаны:

6.2.1. руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы.

6.2.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

6.2.3. Изучать документацию о состоянии здоровья обучающихся; выявлять уровень развития ведущего вида деятельности, особенностей интеллектуально-мнестической, мотивационно-волевой, эмоционально-личностной, психофизиологической сфер несовершеннолетних; изучать уровни универсальных учебных действий; изучать межличностные отношения в коллективе воспитанников; проводить мониторинги: аутоагрессивного поведения, криминальных установок и экстремистских настроений; изучать социальную ситуацию развития несовершеннолетнего, неблагоприятные варианты развития обучающихся, запас знаний и представлений.

6.2.4. Знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы.

6.2.5. Работать в тесном контакте с руководством учреждения, оказывать необходимую помощь работникам учреждения.

6.2.6. Выполнять распоряжения директора и руководителя Службы сопровождения.

6.2.7. Представлять для согласования годовой план и отчет работы руководителю Службы.

6.2.8. Соблюдать законодательство о защите персональных данных.

7. Взаимодействие

7.1. Сотрудники Службы сопровождения работают в тесном контакте с медико-санитарной частью учреждения во вопросам медико-социального сопровождения в Учреждении, а также сотрудничают со специалистами Учреждения, структурными подразделениями Учреждения, общественными объединениями, родителями (лицами, их заменяющих) по вопросам психолого-педагогического и медико-социального сопровождения участников образовательного процесса.

7.2. Сотрудники службы сопровождения взаимодействуют в пределах своей компетенции с органами опеки и попечительства, органами охраны детства, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекциями по делам несовершеннолетних, органами и организациями здравоохранения, культуры, по труду и социальной защите, с органами внутренних дел, прокуратурой и судами, а также общественными объединениями, другими организациями и заинтересованными лицами.

7.3. Сотрудники службы работают в тесном контакте с социально-психологическими службами других учреждений по принципу интеграции социально-педагогической и психологической работы.

8. Ответственность специалистов Службы комплексного сопровождения

8.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

- жизнь и здоровье обучающихся во время занятий;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.

8.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалист Службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании».
